

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ СШ №11  
с. Тенгинка МО Туапсинский район  
С.А.Арудова  
« 09 » сентября 20 18 г.



**Положение  
о порядке приёма лиц в муниципальное  
бюджетное учреждение спортивную школу № 11  
с. Тенгинка муниципального образования  
Туапсинский район на программы спортивной  
подготовки**

Принято  
тренерским советом  
Протокол № 1 от 09.01. 20 18 г.

с. Тенгинка  
2017г.

## **Порядок приема лиц в муниципальное бюджетное учреждение спортивную школу №11 с. Тенгинка муниципального образования Туапсинский район на программы спортивной подготовки**

1.1. Порядок приема лиц в муниципальное бюджетное учреждение спортивную школу №11 с. Тенгинка муниципального образования Туапсинский район (далее – Порядок) для освоения программ спортивной подготовки разработан на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки, устава Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием желающих заниматься спортом или перспективных спортсменов для совершенствования спортивного мастерства (далее - поступающие) для освоения программ спортивной подготовки по избранному виду спорта в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и определяется Правилами приема в МБУ СШ №11 с. Небуг МО Туапсинский район (далее - Учреждение).

### **2. Общие положения правил приема в Учреждение**

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

2.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается программами спортивной подготовки по видам спорта.

2.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться:

- 1) непосредственно в Учреждении;
- 2) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.4. Подача заявлений на этапы спортивной подготовки проводится в Учреждении.

2.5. Прием заявлений непосредственно в Учреждении осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

2.6. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

2.7. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

### **3. Организация приема поступающих в Учреждение для освоения программ спортивной подготовки**

3.1. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами.

3.2. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (свидетельства о рождении) поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- фотография поступающего (формата 3x4).
- документ, подтверждающий спортивную квалификацию поступающего, (при необходимости).

3.3. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.4. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении.

#### **4. Порядок зачисления поступающих в Учреждение**

4.1. Зачисление в Учреждение осуществляется по результатам отбора приказом Учреждения на основании заключенного договора о прохождении спортивной подготовки.

#### **4. Основания для отказа спортсмену в поступлении для освоения программ спортивной подготовки**

4.1. Основаниями для отказа в приеме документов в Учреждение являются:

- отсутствие мест в Учреждении;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта.

4.2. Основаниями для отказа в поступлении для освоения программ спортивной подготовки Учреждением являются:

- отрицательные результаты отбора